



Plan for sikkerhed og Sundhed

Bella 3N
Center Boulevard 5
2300 København S

Opførelse af 101 boliger

i

Totalentreprise.

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED

0. INDHOLDSFORTEGNELSE

Side nr.

1.	Generelt	3
2.	Beskrivelse af opgaven	3
3.	Sikkerhed og Sundhedsplanens ansvarlige	3
4.	Organisationsplan samt div. adresser	4
5.	Sikkerhedsmøder	5
6.	Byggepladsplan	6
7.	Gennemsnitsbemanding	6
8.	Afgrænsning af ansvarsområder i fællesområder.	7
9.	Miljøforhold	7
10.	Procedure for løbende kontrol af installationer, sikkerheds- Foranstaltninger og særlige risici.	7
11.	Adfærd på byggepladsen	8
Bilag:	Byggepladstegning dateret den 06.06.2017 Seneste rev. byggeplads tegning er tilgængelig i byggelederskur samt opsat på pladsen i informationstavle.	
Bilag A	Tlf. og adresseliste opdateres løbende og tilgængelig i byggelederskur.	
Bilag B	Organisationsplan.	
Bilag C	Gennemsnitsbemanding	
Bilag D	Afgrænsning af ansvarsområder i fælles områder jr. bekendtgørelse nr. 1416 om bygherrens pligter.	
Bilag E	Liste over tidspunkt for særligt farligt arbejde.	
Bilag F	Klassificering af farlige stoffer/Personlige værnemidler	
Bilag G	En gennemgang af PSS på byggepladsen	
Bilag H	Kopi af anmeldelse til Arbejdstilsynet	

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED

Sag: Bella 3N,

nr.: 2003

side 3 af 8

Bilag I Sikkerhedsorganisation

1. GENERELT.

1.1 Indledning.

Sikkerhed og sundhedsplanen indeholder de sikkerhedsmæssige retningslinier for indretning af selve byggepladsen samt selve arbejdet med opførelse af nærværende byggeri. Byggeriet udføres i totalentreprise og omfatter samtlige arbejder.

Sikkerhed og sundhedsplanen omfatter alle fællesområder.

Planen er tilgængelig for alle, så retningslinierne samt den enkeltes opgave og ansvar er kendt af alle berørte entreprenører/medarbejdere.

Planen revideres løbende i nødvendigt omfang og meddeles alle berørte parter.

2. BESKRIVELSE AF OPGAVEN

2.1 Opførelse af 101 boliger, i varierende størrelse fordelt på 1 bygning. Byggeriet består af ialt 8175 m² bolig og ca. 978 m² kælder. Gennemsnits højden på bygningerne 6-11 etager.

Bygningerne skal anvendes til beboelse.

Byggepladsadresse: Center Boulevard 5, 2300 København S

Byggesagsnavn: Bella 3N, sags nr; 2003

3. SIKKERHED & SUNDHEDSPANENS ANSVARLIGE.

3.1 Sikkerhedsplanens ansvarlige

Planens udarbejdelse: Mustafa Abu-Khesha

Planens ajourføring: Mustafa Abu-Khesha

Sikkerhedskoordinator: Christoffer Nørr Nissen

4. ORGANISATIONSPLAN SAMT DIV. ADRESSER.

4.1 Bygherre: Bella kvarter projektselskab A/S
c/o BC Hospitality Group A/S

Totalentreprenør: V8 Construction A/S

4.2 Bygherren / V8C har anmeldt byggepladsen til den stedlige arbejdstilsynskreds.
Anmeldelsesblanket er vedlagt i bilag I, og kopi er fremsendt til bygherren.

4.3 Adresser, tlf. og kontaktpersoner for byggeriets parter fremgår af den til enhver tids
gældende byggesags tlf.- og adresseliste.

4.4 Adresser der vedrører sikkerhedsplanen:

Byggeplads: Center Boulevard 5 tlf. 2555 1207
2300 København S tlf. 2555 1200

Arbejdstilsynet: Postboks 1228 tlf. 70121288
0900 Kbh. C fax. 70121289

Amager Akutklinikkens
Hospital : Kastrupvej 63
2300 København S

Politi: Station Bellahøj tlf. 3314 1448

Brandvæsen: Københavns brandvæsen tlf. 33663366
Bag rådhuset 3
1550 København V

5. SIKKERHEDSMØDER.

Formål: Sikkerhedsmødets formål er:

1. a) at koordinere den af bygherrens pligter ifølge bekendtgørelse om Bygherrens pligter BEK nr. 1416 af 27/12/2008.
V8C sørger for, at samordne de foranstaltninger til at fremme de beskæftigedes sikkerhed og sundhed, der skal udføres af arbejdspladsens forskellige arbejdsgiver. Afgrænsningen koordineres i takt med byggeriets udvikling og således at sikkerheds- og sundhedsmæssige problemer søges undgået i hele bygge perioden.
b) Opfølgning fra sidste møde.
2. Udvikling i arbejdsmiljøet:
 - a. Orientering om aktiviteter og initiativer siden sidste møde.
 - b. Uheld med personskader indtruffet i perioden/Anmeldte arbejdsulykker.
 - c. Tilløb til uheld i perioden(nær – ved - hændelse)
 - d. Nye initiativer til forbedring af arbejdsmiljøet.
3. Plan for sikkerhed og Sundhed
 - a. Fællesområde
 - b. Ajourføring
4. Myndigheder med fl.
 - a. Påbud, forbud og vejledninger
 - b. Nye bekendtgørelser og vejledninger
5. Evt.
6. Næste møde

Deltagere

Alle entreprenører som er aktiv på byggepladsen skal deltager med arbejdsleder/sikkerhedsrepræsentant eller arbejdsgiver.

Beskæftiger en entreprenør 5 mand eller flere, deltager sikkerhedsrepræsentant(SiR) og arbejdsleder(AL). Beskæftiger en entreprenør mindre end 5 ansatte deltager arbejdsgiver(AG) eller arbejdsleder(AL).

SiR, AL og AG skal have gennemført den lovpligtige

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED

Sag: Bella 3N,

nr.: 2003

side 7 af 8

arbejds miljøuddannelse for sikkerhedsgruppen eller dokumentere at personer er tilmeldt det nævnte kursus. Kursus tilmelding fremsendes til V8 Construction.

Fremmøde	Der er mødepligt for arbejdsleder, sikkerhedsrepræsentant og arbejdsgiver jf. ovennævnte.
Mødefrekvens	Der afholdes sikkerhedsmøde hver 14. dag i tilknytning til et byggemøde. Indtræffer alvorlige ulykker eller andet, der kræver bred opmærksomhed, afholdes ekstraordinært sikkerhedsmøde.
Dagsorden	0. Bemærkninger til sidste referat 1. Påbud fra arbejdstilsynet 2. Uheld siden sidste møde 3. Tilløb til uheld 4. Sikkerheds- og sundhedsforhold fremover 5. Ajourføring af sikkerhedsplanen 6. Eventuelt
Referat	Koordinator udfærdiger referat af de afholdte sikkerhedsmøder og sender kopi af dette til: a. Mødedeltagerne b. De på byggepladsen beskæftigede entreprenører/arbejdsgiver c. Bygherre

6. BYGGEPLADSPLANEN.

- 6.1 Byggepladsplanen revideres løbende og er opsat ved byggelederskur samt skurby.
- 6.2 Af byggepladsplanen fremgår følgende:

Byggelederskur
Mandskabsskurer, formandsskure
Toiletfaciliteter
Adgangs- og transportveje
Førstehjælpsudstyr
Adgangsveje til bygning
Placering af el-tavler
Placering af byggevand
Placering af telefon
Placering af kran, hejs og stillads
Placering af materiale container mv.

7. GENNEMSNITSBEMANDING

Gennemsnitsbemanding fremgår af vedlagte bilag C.

8. AFGRÆNSNING AF ANSVARSOMRÅDE

Entreprenøroversigt med afgrænsning af ansvarsområder og fællesområder iht. bkg. nr. 1416 af 27/12/2008, kap. 4, §8, stk. 2 er vedlagt som bilag D.

9. MILJØFORHOLD

Der henvises til myndighedernes bestemmelser angående bortskaffelse af affald.

Den enkelte entreprenør har pligt til selv at bortskaffe eget affald i overensstemmelse med ovennævnte bestemmelser.

Udførelse af støjende arbejdsprocesser eller anvendelse af støjende materiel skal ske iht. lokale kommunale bestemmelser. Den enkelte entreprenør har pligt til selv at undersøge og overholde de lokale kommunale bestemmelser og kan evt. blive pålagt at etablere skæreeområde for processen.

Arbejdstidsrum er hverdage fra 7.00-19.00.

Arbejdstidsrum er lørdage fra 8.00-17.00.

Hvis der skal arbejdes på søndage, skal dette meddeles byggeledes, samt ansøges hos Københavns kommune.

Adgang til byggepladsområde skal ske via Halldor Laxness Vej, vær opmærksom på skiltningen ved indkørslen til byggepladsen.

10. Procedure for løbende kontrol af installationer, sikkerhedsforanstaltninger og eventuelle særlige risici.

Hvis en midlertidig el installationer opretholdes mere end 3 måneder, skal installationer hver 3. måned efterses samt opfylde bestemmelserne i Stærkstrømsbekendtgørelsen. Dette arbejde udføres af EL entreprenør på byggepladsen.

Procedure for kontrol ved evt. særlige risici fremgår af underentreprenørernes APV som er tilgængelig i byggeleder skuret.

11. Adfærd på byggepladsen

Mad og drikkevarer indtages i de opstillede mandskabsvogne.

Det er ikke tilladt at indtage alkohol og narkotiske stoffer indenfor byggepladsens område.

Det er forbudt at have børn med på byggepladsen – er også gældende i ferie perioder.

Der er hjelm - og sikkerhedsfodtøj påbud indenfor byggepladsens områder.

Oprydning og renholdelse:

Som hovedregel skal den enkelte underentreprenør dagligt foretage oprydning og rengøring efter egne arbejder og sørge for, at affald bortkøres fra pladsen. Eventuel lossepladsafgift afholdes af underentreprenørerne.

Såfremt V8C finder det påkrævet, etablerer V8C en fælles containerordning, omkostningerne fordeles af V8C efter bedste skøn og betales af brugerne. Sortering af affald skal ske i henhold til gældende bestemmelser og lokale myndighedskrav. Omkostninger som følge af forkert anbragt affald afholdes af den ansvarlige der vurderes af V8C efter bedste skøn.

Såfremt oprydning og rengøring - trods påtale fra V8C - ikke sker, vil oprydning og rengøring uden yderligere varsel blive iværksat af V8C, og udgiften blive fordelt efter V8C bedste skøn på de implicerede UL-/UE'ere. Sådanne omkostninger betales ved at V8C fremsender faktura hvor betaling foretages ved at V8C modregner betalingen i fremtidige betalinger til UL/UE.

Personlige værnemidler:

Arbejdsgiver skal stille personlige værnemidler til rådighed for de ansatte og sikre at værnemidler er CE-mærkede.

Arbejdsleder eller den som leder arbejdet skal ved instruktion og oplæring sikre, at brugeren er i stand til at anvende de personlige værnemidler korrekt og kender de ricisi, som personlige værnemidler beskytter imod.

Medarbejder skal bruge de udleverede personlige værnemidler straks ved arbejdets påbegyndelse og under hele arbejdets udstrækning. Medarbejderen skal meddele, hvis udstyret ikke virker efter hensigten.